

Afin de remplacer la liste de discussion Yahoo, le CRGPG a ouvert un forum pour que ses adhérents puissent continuer à échanger. Rejoignez-nous 😊



### INSCRIPTION :

Connectez-vous sur la page du forum :

<https://perche-gouet.forumactif.com/>

Si vous n'avez pas encore de compte sur forumactif, commencez par vous enregistrer.

Pour faciliter la gestion du forum, merci de veiller à choisir un nom d'utilisateur qui permet de vous identifier facilement avec au moins votre nom de famille.

Exemple : mdurandelle pour Michelle DURANDELLE.



La date/heure actuelle est Dim 15 Nov - 7:36

Veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter.

Nom d'utilisateur: \_\_\_\_\_

Mot de passe: \_\_\_\_\_

[Récupérer mon mot de passe](#)

Connexion automatique

---

S'enregistrer

Vous n'avez pas encore de compte ?  
Vous pouvez vous enregistrer

**Cocher les 2 cases :**

J'ai lu et j'accepte les présentes conditions d'utilisation

J'ai lu et j'accepte les règles de confidentialité liées à mes informations et Cookies

**J'accepte le règlement**

puis : **J'accepte le règlement**

Mettez le **nom d'utilisateur** de votre choix (idéalement un identifiant initiale prénom + nom entier ...

exemple : nsoulard pour mon cas)

Votre **adresse e-mail** (doit être la même que celle sur votre fiche adhérent du CRGPG ... et non celle du yahoo groupes si elle était différente)

et **mot de passe** de votre choix

Cocher : **j'accepte**

puis **Enregistrer**

**Votre inscription est soumise à validation ... C'est une action manuelle, donc vous devrez patienter avant de pouvoir vous connecter au forum.**

**Vous recevrez un message lorsque votre inscription sera validée.**

### **CONNEXION AU FORUM :**

Une fois l'étape d'enregistrement validée, vous pouvez vous connecter au forum :

<https://perche-gouet.forumactif.com/>

Veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter.

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

[Récupérer mon mot de passe](#)

Connexion automatique

**Connexion**

---

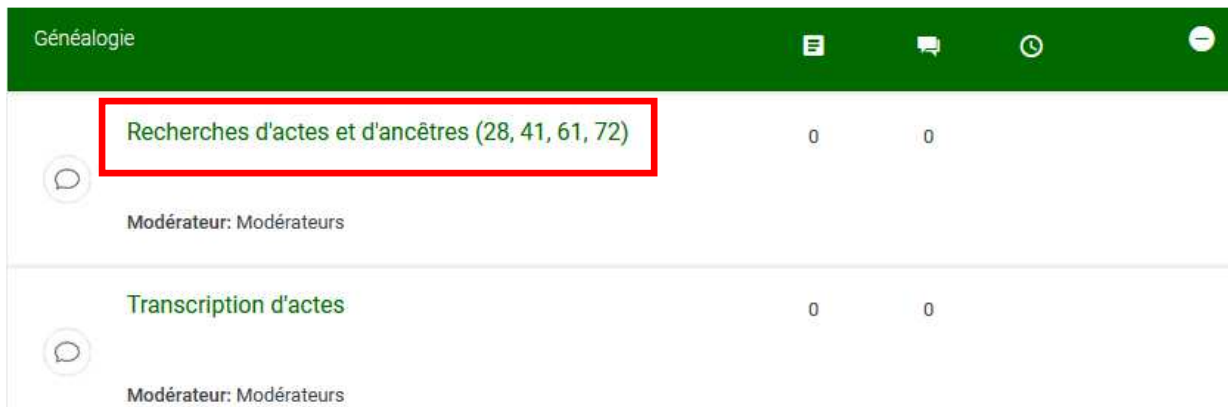
S'enregistrer

Vous n'avez pas encore de compte ?  
Vous pouvez vous enregistrer

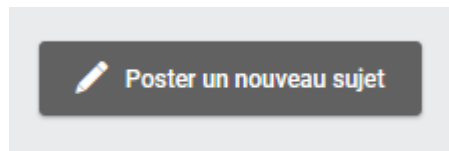
~~S'enregistrer~~      **Etape déjà effectuée**

## ECRIRE UN MESSAGE :

Cliquez sur le thème de votre choix (exemple : « recherches d'actes et d'ancêtres »)



Puis



**Merci de mettre un titre « précis »**

« Aide à la lecture » ou « Recherche ancêtres » ne suffit pas et ne suscite pas l'intérêt des membres. Pour favoriser les réponses et permettre la différenciation des messages, il est indispensable de mettre un titre détaillé et dans le message, les références du registre, numéro de page et le lien.

Exemples :

- « BROU (28) x MARTIN-DUPONT du 10/02/1698 »
- « Recherche mariage MARTIN x COEURJOLY vers 1750 Vichères (28) »

**Avant d'envoyer votre message, vous pouvez :**

- joindre un fichier (**Attention 2 étapes** : parcourir, puis envoyer)
- cocher la case « m'avertir lorsqu'une réponse est postée »

**Attention ! Limiter l'usage de pièces jointes au strict nécessaire. Par exemple : pour les demandes de transcription d'un acte en ligne, ne pas joindre l'acte. Merci de vous limiter aux références et lien de l'acte.**

A screenshot of a web form titled 'Joindre un fichier'. The form has a light grey background. At the top, it says 'Vous pouvez joindre 1 fichier(s) avec le formulaire suivant : (3g2, 3gp, bmp, doc, docm, docx, gif, jpg, m4a, m4v, mov, mp3, mp4, mpg, pdf, png, pps, ppt, pptm, pptx, swf, tif, txt, wma, wmv, xls, xlsb, xlsx, zip)'. Below this, there is a label 'Nom du fichier' followed by a button labeled 'Parcourir...' which is highlighted with a red box. To the right of the button, it says 'Aucun fichier sélectionné.' followed by another button labeled 'Envoyer' which is also highlighted with a red box. To the right of the 'Envoyer' button, it says '(taille max par fichier: 3.906 Mo)'. Below the 'Nom du fichier' section, there is a label 'Commentaire' followed by a text input field. At the bottom of the form, there is a section titled 'Options' with three checkboxes: 'Désactiver le BBCode dans ce message', 'Désactiver les smileys dans ce message', and 'M'avertir lorsqu'une réponse est postée'. The third checkbox is highlighted with a red box.

## REPONDRÉ A UN MESSAGE :

2 possibilités pour répondre à un message d'un autre membre :

- Remplir le cadre « réponse rapide » en dessous du message et envoyer

- ou cliquer sur « répondre au sujet » (dans ce cas, vous avez toutes les mêmes options que lorsque vous envoyez un message originel, comme joindre une pièce jointe .... N'oubliez pas de mettre un titre à votre réponse)

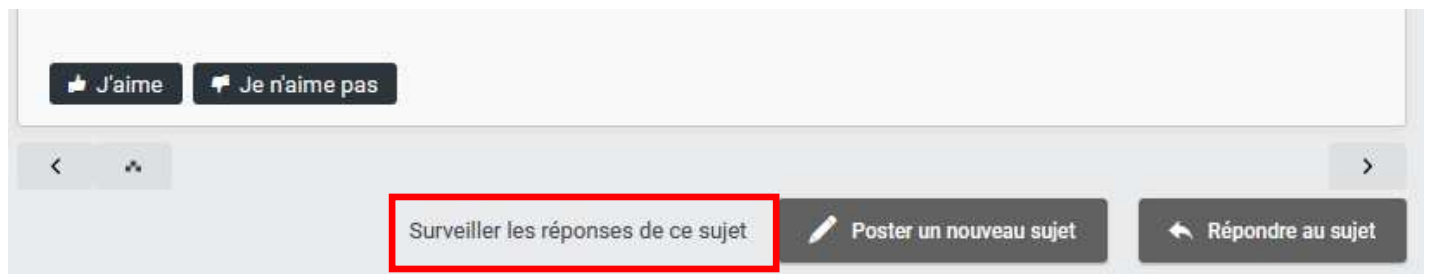
The screenshot displays a forum interface for replying to a message. At the top, there are two buttons: "J'aime" (with a thumbs up icon) and "Je n'aime pas" (with a thumbs down icon). Below these are navigation arrows and a "Surveiller les réponses de ce sujet" (Watch responses to this topic) link. To the right, there are two buttons: "Poster un nouveau sujet" (Post a new topic) and "Répondre au sujet" (Reply to topic). The main area is labeled "Réponse rapide:" (Quick reply) and contains a rich text editor with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent), text alignment (left, center, right, justified), text color, background color, link, unlink, list, and emoji. At the bottom of the editor are two buttons: "Prévisualisation" (Preview) and "Envoyer" (Send).

## SUIVI DES MESSAGES :

Différentes possibilités pour suivre l'actualité des messages :

### \* suivre un sujet particulier :

Cliquer sur « surveiller les réponses de ce sujet » en dessous du message

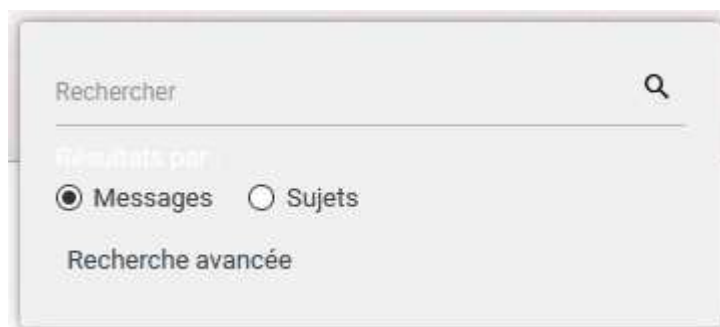


### \* rechercher dans les archives :

Cliquer sur « rechercher » tout en haut de la page d'accueil



Taper le mot recherché (commune, patronyme ...) puis cliquer sur la loupe :



### \* visualisation des nouveaux messages :

Lorsque vous vous connectez, vous pouvez voir quelle(s) rubrique(s) ont enregistré de nouveaux messages depuis votre dernière connexion :

